

e-Ügyintézés kérelmezői felület

A gondviselői vagy tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelmeket, jelentkezési lapot, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézményeknek elektronikus formában az e-Ügyintézés rendszerén keresztül, továbbá nyomon követhetik ezen ügyek folyamatát is.

Lépések:

1. Iskolánk weboldalán (www.mezosuli.hu) kattintson a Kréta menüpontra, majd válassza a 1.1. KRÉTA elektronikus ellenőrző menüpontot

Üdvözöljük a DR. MEZŐ FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA honlapján

FŐOLDAL BEMUTATKOZUNK DOKUMENTUMOK GALÉRIA KAPCSOLAT TOVÁBBTANULÁS MUNKATÁRSAINK

NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK ADOMÁNYOK SZAKK Videók TANTÁRGYI OLDALAK HIT- ÉS ERKÖLCSTAN HÍRARCHÍVUM

HATÁRTALANULI ERASMUS + CSENETÉSI RENDELÉSEK Képek

BEIRATKOZÁS ADÓ 1% KRÉTA

KRÉTA Iskolai Alaprendszer

Az intézmény fenntartója és üzemeltetője:
KÖZÉP-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
1149 Budapest, Mogyoródi út 21.
Tankerületi igazgató: dr. Házinger György
Telefon: 795-8227
E-mail: koczpepest@kk.gov.hu
Web: www.kk.gov.hu/koczpepest
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Pavello Imre Gergely
E-mail: gergely.imre.pavelko@kk.gov.hu

ESEMÉNYNAPTÁR

KRÉTA elektronikus ellenőrző

e-Ügyintézés (e-Ellenőrző menüsorából érhető el)
ideiglenes felhasználóként: <https://eugyintezes.e-kreta.hu/>

Adatkezelési tájékoztató

Felhasználói Kézikönyv - Elektronikus ellenőrző

Felhasználói Kézikönyv - e-Ügyintézés

2. A Kréta elektronikus ellenőrzőbe történő bejelentkezés után az **e-Ügyintézés** menüpontot szükséges kiválasztani

KRÉTA

Órend Osztályzatok Mulasztások Információk Házi feladatok e-Ügyintézés Üzenetek Eszköz ügyintézés

3. e-Ügyintézés felületén válassza ki az indítani kívánt ügytípust. Kérjük, hogy egy ügyet egyszer küldjön be, mely a rendszeren keresztül így iktatásra kerül, az ügyintézési határidőn belül határozat készül róla, melyet szintén ezen a felületen kap meg. Applikáción keresztül nem érhető el!

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Bejelentkezés

Ügyintézés indítása Törzsbérlés

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átíratkozás intézmények között - AIK

KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - KNTTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTTT
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
- Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgálo gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
- Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
- Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése - TSMT
- Vízgára jelentkezés - VTJ

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Bizonyítvány másodlat igénylése - BTI
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV